Manuel

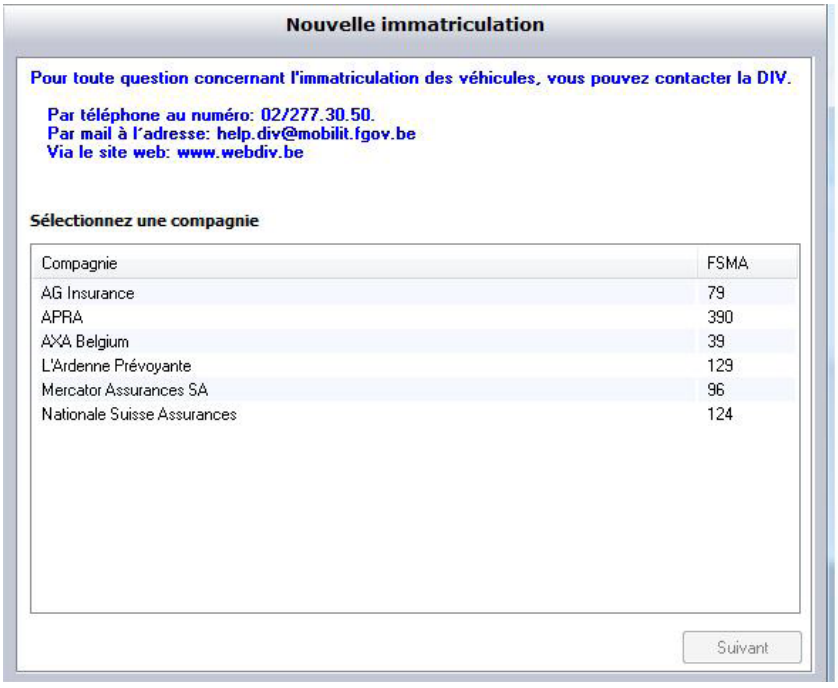
Immatriculer des véhicules avec AS/Web-DIV

Le nouveau module d'immatriculation en ligne AS/Web-DIV présente comme principal changement fonctionnel **l'identification des clients sur base du numéro de registre national** (pour les personnes physiques) ou **du numéro d'entreprise** (pour les personnes morales).

1. Ouvrir le module

- Démarrez le portail AS/Web. Dans le menu de gauche, choisissez AS/Web-DIV, 'Immatriculation'.

- Selectionnez ensuite la compagnie avec laquelle vous voulez travailler et cliquez sur 'suivant'.



2. Introduire des données

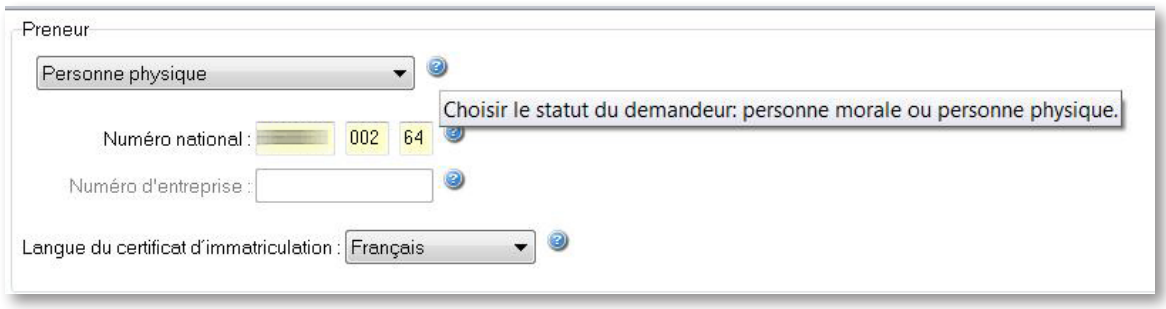
2.1 Identification du preneur et du véhicule

Remarque: Le qui apparaît derrière un champ vous donne l'explication des données à compléter.

a. Preneur

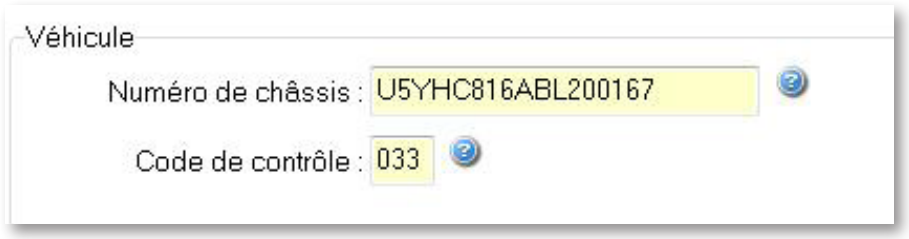
Introduisez les données du preneur.

- **Personne physique ou morale**
- **Numéro de registre national** (ou n° d'entreprise pour une personne morale) : l'identification du demandeur est à présent obligatoire sur base de ce numéro.
- **Langue du certificat d'immatriculation**
  Choisissez la langue du certificat d'immatriculation repris dans la case T15 du formulaire.



b. Véhicule

- **Numéro de châssis et code de contrôle**
  Introduisez le numéro de châssis (case R3 du formulaire) et le code de contrôle (case R4 du formulaire).



- **Compagnie d'assurances**
  Les données sont déjà complétées.
  Encodez un numéro de dossier (le numéro de police ou votre numéro client).

- Cliquez ensuite sur 'Suivant' dans le coin inférieur droit de la fenêtre.
  Les données récapitulatives apparaissent à l'écran.

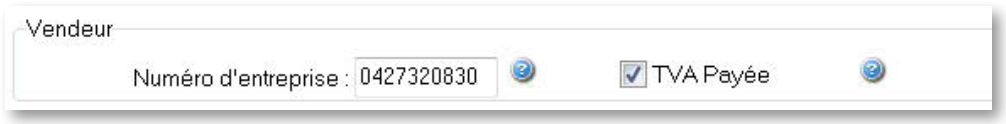
Attention : Si l'adresse ou les données du véhicule ne correspondent pas au formulaire rentré par votre client, veuillez abandonner l'immatriculation.

- Si toutes les données sont exactes, cliquez sur 'Suivant'.

2.2 Informations générales

a. Vendeur

- **Pour un véhicule neuf**
  Introduisez le numéro d'entreprise du vendeur et vérifiez que le flag 'TVA Payée' est coché. (case W du formulaire).



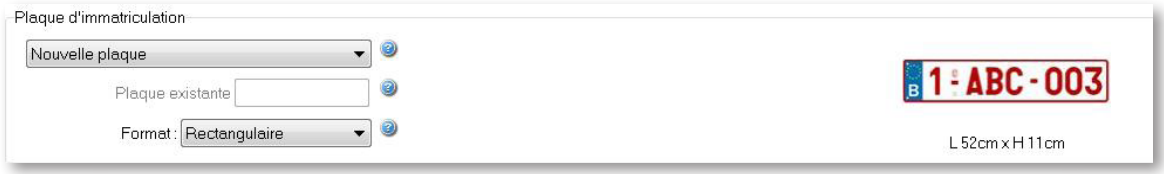
- **Pour un véhicule d'occasion**
  Introduisez la plaque de l'ancien propriétaire (formulaire R17) et la date du dernier certificat d'immatriculation (formulaire R18)
  Si le vendeur est une personne morale veuillez introduire le n° d'entreprise et vérifier que le flag 'TVA Payée' est coché.
  S'il s'agit d'un particulier, aucune information supplémentaire n'est nécessaire.

b. Plaque d'immatriculation

- Si le demandeur a déjà une plaque existante, sélectionnez 'Plaque existante' et encodez le numéro de plaque actuel (cases P1 et P2 du formulaire).

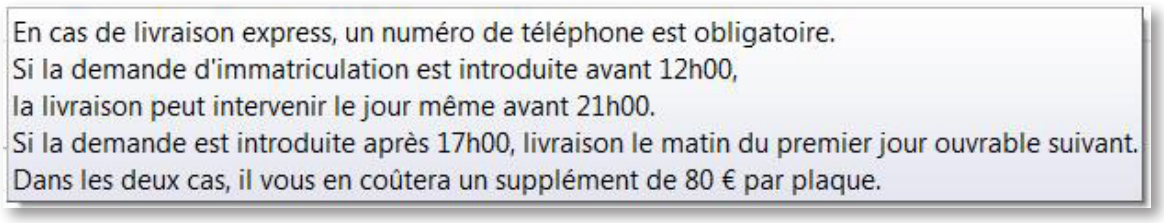
- Dans le cas contraire, sélectionnez 'Nouvelle plaque'.
  Remarque : Le demandeur ayant une plaque existante au format 'belge' recevra automatiquement une nouvelle plaque au format européen (choisir, dans ce cas, 'Plaque existante').

- Choisissez le format de la plaque : rectangulaire, carrée ou moto.

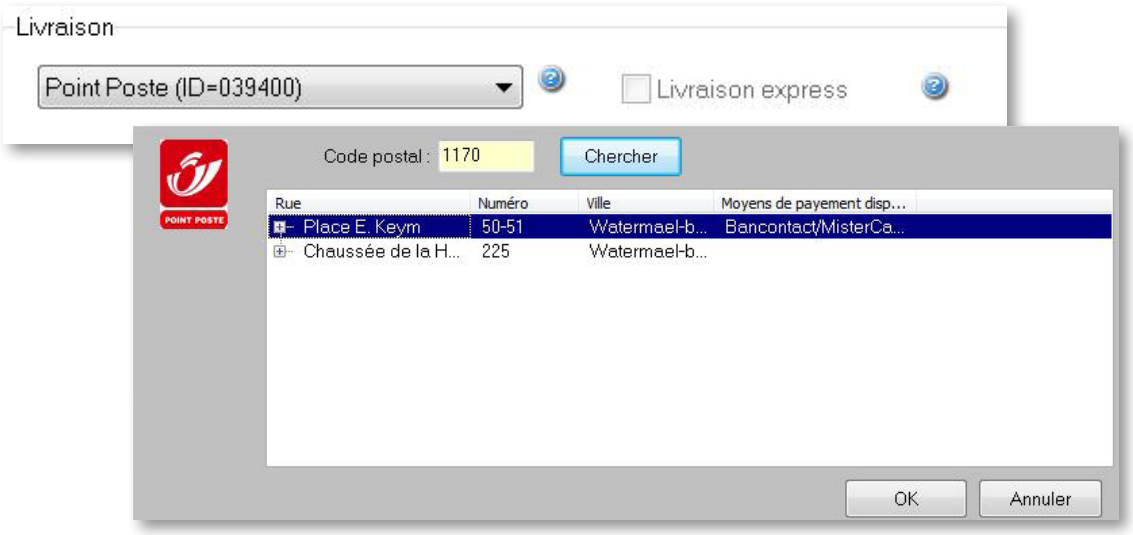


c. Livraison

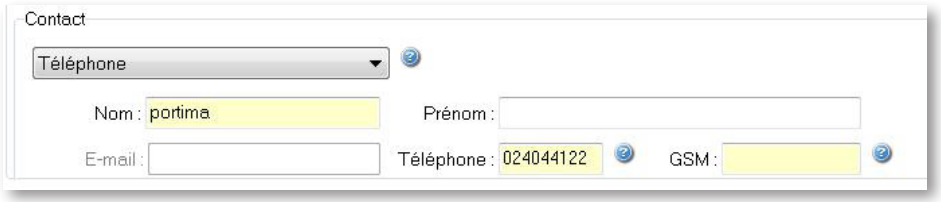
- Déterminez l'adresse de livraison : adresse du preneur ou point poste.
- Pour l'adresse du preneur, vous avez la possibilité de cocher 'Livraison express' :



- Si vous choisissez le point poste, déterminez dans la fenêtre suivante la commune et sélectionnez l'adresse adéquate.



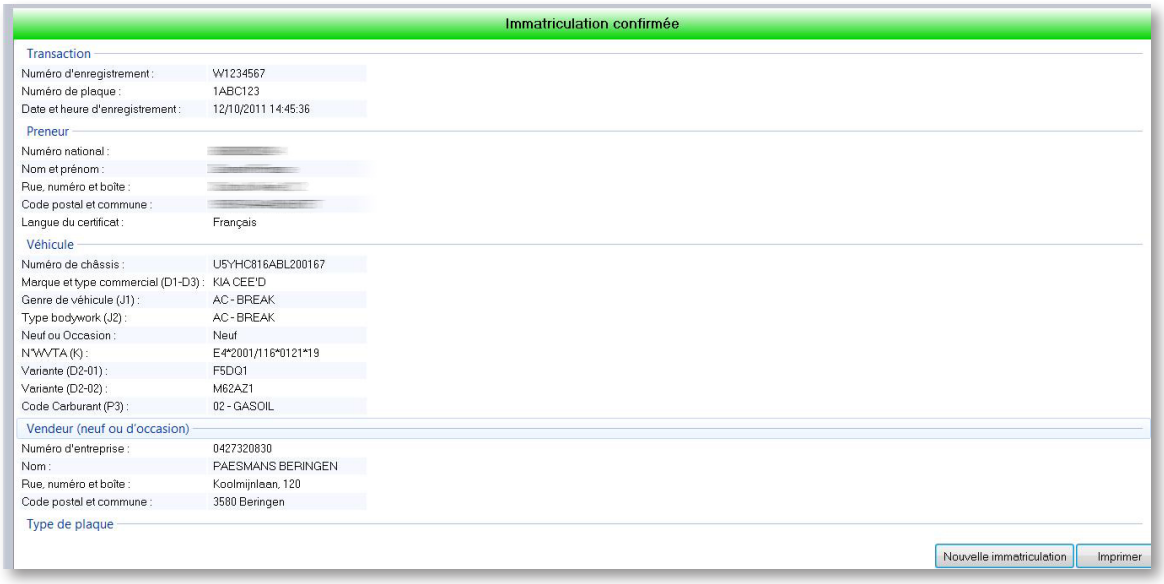
- Encodez ensuite la personne de contact, son adresse e-mail, téléphone ou GSM.



- Cliquez sur 'Suivant' pour continuer.
- Les données récapitulatives apparaissent à l'écran.

2. Envoi de l'immatriculation à la DIV

- Cliquez sur 'Confirmer' pour finaliser l'immatriculation.
- Vous recevez la confirmation de l'immatriculation.
- Les boutons dans le coin inférieur droit de la fenêtre vous permettent soit d'imprimer, soit de démarrer une nouvelle immatriculation.



Remarque : En cas de message d'erreur technique, veuillez prendre directement contact avec la DIV au 02/ 277 30 50.

***